

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОПТЕВО**

**РЕШЕНИЕ**

16.12.2020 г. № 15/5

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
муниципальном округе Коптево на  
2021 год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2021 годы», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом города Москвы от 22.10.2008 N 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Совет депутатов муниципального округа Коптево решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Коптево на 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

**Глава муниципального округа Коптево**

**О.Л. Глаголева**

Приложение к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Коптево от 16.12.2020 г. № 15/5

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОПТЕВО  
на 2021 год**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального законодательства и законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых органов местного самоуправления в соответствие	постоянно	Глава администрации, юрисконсульт - советник
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального	постоянно	Юрисконсульт - советник

	округа Коптево		
1.3	Обеспечение организации работы комиссии администрации муниципального округа Коптево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Глава администрации
1.4	Обеспечение организации работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Коптево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	по мере необходимости	Глава администрации
1.5	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Коптево с сотрудниками администрации	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана	Глава администрации
1.6	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Коптево	в течение года	Глава администрации
1.7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе	по мере необходимости	Глава администрации

	Коптево		
1.8	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Коптево	февраль	Глава администрации
1.9	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	по мере необходимости	Глава администрации
1.10	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты и обеспечение общедоступности данных регламентов	по мере необходимости	Юрисконсульт - советник
1.11	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации
1.12	Ведение реестра муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	Юрисконсульт - советник

1.13	Представление проектов муниципальных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в Коптевскую межрайонную прокуратуру Северного административного округа	постоянно	Юрисконсульт - советник
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Глава администрации
2.2	Планирование закупок для муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства	декабрь	Глава администрации
2.3	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов.	постоянно	Юрисконсульт - советник
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			

3.1	Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 "О муниципальной службе в городе Москве"	постоянно	Глава администрации
3.2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию МО Коптево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")	постоянно	Глава администрации
3.3	Соблюдение сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Коптево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденных постановлением администрации муниципального округа Коптево	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Глава администрации
3.4	Соблюдения сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	в течение 14 рабочих дней со	Глава администрации

	имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Коптево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Коптево	дня истечения срока, установленного для их подачи	
3.5	Реализация мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Коптево (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных")	при наличии оснований для проверок	Глава администрации
3.6	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Глава администрации
3.7	Разъяснение и консультирование депутатов Совета депутатов муниципального округа Коптево по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава администрации
3.8	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в	после	Председатель комиссии администрации

	<p>администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.</p>	<p>поступления обращения</p>	<p>по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов</p>
3.9	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации</p>
3.10	<p>Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода</p>	<p>Глава администрации</p>



	анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3.11	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Глава администрации
3.12	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,  по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Глава администрации
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Коптево			
4.1	Придание фактов коррупции гласности (публикации их в СМИ, и размещение на сайте муниципального округа Коптево)	постоянно	Глава администрации
4.2	Осуществление "обратной связи" с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного	постоянно	Глава администрации

	самоуправления муниципального округа Коптево, в том числе с использованием сайта муниципального округа Коптево.		
4.3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Коптево по противодействию коррупции через сайт муниципального округа Коптево	постоянно	Глава администрации